

# 北京市残疾人联合会

## 关于做好残疾人教就相关政策 补贴资金“一卡通”管理工作的通知

各区残联、燕山残联、经开区残联：

为进一步加强残疾人教育、就业、社会保障等相关政策补贴资金监督管理，根据《北京市财政局关于进一步推进提升惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理工作的通知》（京财监督〔2025〕123号）要求，现将《关于做好残疾人教就相关政策补贴资金“一卡通”管理工作的通知》印发给你们，请认真组织实施。

- 附件：1. 残疾人就业政策补贴资金规范发放补充要求
2. 北京市残疾人学生和生活困难残疾人子女助学补助发放流程操作指引
3. 16-59 周岁无工作重度残疾人居家助残服务补贴发放流程操作指引
4. 北京市农村危房改造和新一轮山区农民搬迁残疾人家庭补助发放操作指引

北京市残疾人联合会教育就业部

2025年3月31日



## 附件 1

# 残疾人就业政策补贴资金规范发放补充要求

为了用足用好政策促进残疾人高质量充分就业，抓实落细残疾人就业促进政策经办服务，切实加强政策资金监督管理，现将规范发放补充要求通知如下：

### 一、明确发放时限

《关于进一步促进本市残疾人就业工作的若干措施》（京残发〔2018〕26号）所涉就业政策补贴中，除用人单位招用残疾人岗位补贴和社会保险补贴、残疾人自主创业就业社会保险补贴持续执行原定发放时限外，残疾人学生实习见习补贴、残疾人自主创业补贴、残疾人职业培训补贴均须在审批批准后的次年第一季度内（3月31日前）完成发放工作。

### 二、做好公示公开

为做好残疾人就业政策补贴资金信息公示公开，强化社会监督，确保资金使用公开透明，各区残联须在补贴资金发放前，向社会公示各项补贴拟发放的资金总额、补贴人数、补贴标准、政策依据等；在补贴资金发放后，应向社会公开各项补贴实际发放的资金总额、补贴人数、补贴标准、政策依据等。

### 三、压实主体责任

各区残联须严格按照政策规定和“一卡通”管理工作要求，做到及时响应、按时发放，切实发挥政策资金效益。各

区残联要切实履行主体责任，依职责做好“一卡通”平台“数据录入岗”、“资金确认岗”工作，确保基础数据完整准确，杜绝错发漏发。市残联依职责做好“市级业务主管部门复核岗”相关工作，了解掌握各区补贴发放总体情况，并以平台数据为依据对各区政策执行情况进行综合评价。

## 附件 2

# 北京市残疾人学生和生活困难残疾人子女 助学补助发放流程操作指引

2014 年，市残联下发了《北京市残疾人学生和生活困难残疾人子女学生助学补助办法》（以下简称“助学补助”）。2016 年，市残联开发了残疾人补贴管理系统，要求将助学补助一律通过“残疾人服务一卡通”方式发放。2024 年，市财政局制定《关于进一步推进提升惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理工作的通知》，对纳入“一卡通”的政策补贴资金工作发放管理流程提出了进一步的要求，为落实市财政局相关要求，规范助学补助操作流程，统一政策口径，特制定本指引，请认真贯彻执行。

## 一、审批流程

### （一）申请审批流程

#### 1. 申请

符合助学补助条件的学生本人或直系亲属（监护人）（以下统称“申请人”）自愿申请，视情况选择并填写助学补助申请审批表，并由学校审核盖章。于每年 10 月 10 日前持有关证明材料，通过现场窗口、互联网等渠道申请。

其中：残疾人高中学生填写《北京市残疾人高中学生助学补助申请审批表》和生活困难残疾人子女高中学生填写《北京市生活困难残疾人子女高中学生助学补助申请审批表》；生活困难残疾人子女大学生、研究生填写《北京市生

活困难残疾人子女大学生、研究生助学补助申请审批表》；残疾人大学生、研究生和取得成人高考、自学高等学历和研究生学历的残疾人，填写《北京市残疾人大学生、研究生助学补助申请审批表》。

(1) 线下办理。申请人持学校审核盖章后的审批表、学费发票等材料到户口所在地的街道(乡镇)残联提出申请。街道(乡镇)残联负责将残疾人申请信息录入平台。

(2) 线上申请。申请人可通过手机、电脑等设备登录“北京市残疾人服务平台”，根据页面提示的信息在线填报，并上传学校审核盖章后的审批表、学费发票等申请材料。申请信息由平台自动分配到残疾人户籍所在地街道(乡镇)残联。

## 2. 初审

街道(乡镇)残联在3个工作日内对申请人的情况进行初审，对于初审不通过的，要在3个工作日内告知申请人审核不通过的原因和需要补充的材料等信息；对于初审通过的申请人，在审核、汇总后提出资金预算，于每年10月30日前将补助对象的申请审批表、证明材料复印件或扫描件上报区残联。

## 3. 审批

区残联接到街道(乡镇)残联上报的相关材料后，于3个工作日内完成审批，对于审批不通过的，要在3个工作日内反馈到街道(乡镇)残联，并及时说明原因。

## 4. 核发

区残联审批后，落实相关助学补助资金，并通过“一卡通”及时足额向受助对象发放到位。

#### 5. 存档

区残联负责归档留存申请审批表（第一联）和受助学生的证明材料；街道（乡镇）残联负责归档留存申请审批表（第二联）。

#### 6. 备案

区残联于每年 12 月 20 日前在“北京市残疾人服务平台”上完成年度助学情况汇总，填制《北京市残疾人学生和生活困难的残疾人子女学生助学补助情况汇总表》上报市残联。

### 二、发放方式

助学补助每年发放一次，资金应于次年第一季度内（3 月 31 日前）完成发放工作。

### 三、公示

各区残联要组织做好助学补助资金信息公示公开，确保资金使用公开透明。在资金发放前，应向社会公示各项补贴拟发放的资金总额、补贴人数、补贴标准、政策依据等；在资金发放后，应向社会公开各项补贴实际发放的资金总额、补贴人数、补贴标准、政策依据等。

### 四、有关要求

各区残联要切实履行主体责任工作，严格按照政策规定规范操作，确保资金发放精准；各区残联“一卡通”平台的助学补助“数据录入岗”要做好残疾人学生和生活困难残疾人子女信息采集与核对工作，确保基础数据完整准确，并按

时录入；“资金确认岗”要做好助学补助发放名单与银行账户的二次核验，杜绝错发漏发。市残联依职责做好“市级业务主管部门复核岗”相关工作，了解掌握各区助学补助发放总体情况，并以平台数据为依据对各区助学补助政策执行情况进行综合评价。

## 附件 3

# 16-59 周岁无工作重度残疾人 居家助残服务补贴发放流程操作指引

2010 年，市残联开始为 16 至 59 周岁无工作的重度残疾人发放助残券。2016 年，市残联开发了残疾人补贴管理系统，要求将养老助残券一律通过“残疾人服务一卡通”方式发放。2024 年，市财政局制定《关于进一步推进提升惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理工作的通知》，对纳入“一卡通”的政策补贴资金工作发放管理流程提出了进一步的要求，为落实市财政局相关要求，特制定本指引。

## 一、审批流程

### （一）首次申请审批流程

#### 1. 申请

由残疾人本人或其监护人、委托代理人（以下统称“申请人”）自愿申请，通过现场窗口、互联网等渠道申请居家助残服务补贴。

（1）窗口办理。申请人持有残疾人本人《户口簿》（原件经查验退回）及个人无工作诚信承诺书，就近在本市行政辖区内任一街道（乡镇）残联提出申请并填报《居家助残服务补贴申请审批表》。街道（乡镇）残联负责将残疾人申请信息录入平台，由平台自动转到残疾人户籍所在地街道（乡镇）残联。

（2）线上申请。申请人可通过手机、电脑等设备登录“北京市残疾人服务管理平台”在线填报信息，提交个人无



工作承诺书等申请材料。申请信息由平台自动分配到残疾人户籍所在地街道（乡镇）残联。

2. 审核。户籍地街道（乡镇）残联自收到申请材料之日起，在3个工作日内作出审核意见。审核不通过的，要及时告知申请人；审核通过的，报户籍地区残联审批。

3. 审批。户籍地区残联自接到申请材料之日起，在4个工作日内作出审批意见。审批不通过的，要及时告知户籍地街道（乡镇）残联。审批通过的，按规定发放补贴资金。

## （二）后续发放工作流程

1. 残疾人申请成功后，实行“一次申请、长期有效”机制，直至残疾人不符合发放条件。

2. 在每次发放残疾人居家助残服务补贴前，街道（乡镇）残联应开展如下工作：

（1）街道（乡镇）残联要对所有补贴发放对象信息进行全面核查；

（2）街道（乡镇）残联通过会同社保所、民政科等部门开展信息比对，组织社区（村）工作人员通过入户、电话等方式对系统平台预警人员、主动申报信息变更人员等进行重点核实；

（3）街道（乡镇）残联对补贴发放状态变化人员（包括新增、停发等情形）在平台进行审核确认，对符合继续发放条件的对象进行平台归档备案。

（4）区残联依据街道（乡镇）残联提交的审核材料，对补贴对象信息进行复核，经复核确认后，区残联按规定程

序及时发放居家助残服务补贴。

## 二、结果公示

各区残联要组织做好居家助残服务补贴资金信息公示公开，确保资金使用公开透明。在补贴资金发放前，应向社会公示各项补贴拟发放的资金总额、补贴人数、补贴标准、政策依据等；在补贴资金发放后，应向社会公开各项补贴实际发放的资金总额、补贴人数、补贴标准、政策依据等。

## 三、资金发放

居家助残服务补贴按月发放，每月月底前通过金融机构转账存入“北京通-残疾人服务一卡通”方式发放。

## 四、其它要求

各区残联须严格按照政策规定和“一卡通”管理工作要求，做到及时响应、按时发放，切实发挥政策资金效益。各区残联要切实履行主体责任，依职责做好“一卡通”平台“数据录入岗”、“资金确认岗”工作，确保基础数据完整准确，杜绝错发漏发。“市级业务主管部门复核岗”主要是了解掌握各区补贴发放总体情况，并以平台数据为依据，对各区政策执行情况进行综合评价。

## 附件 4

# 北京市农村危房改造和新一轮山区农民搬迁残疾人家庭补助发放操作指引

为贯彻落实市财政局《关于进一步推进提升惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理工作的通知》（京财监督〔2025〕123号）要求，规范农村危房改造和新一轮山区农民搬迁残疾人家庭补助资金发放管理工作，特制定本操作指引：

### 一、申请审批流程

1. 申请：符合条件的农村危房改造残疾人家庭，应在危房改造工程验收合格后，向户籍所在地乡镇残联提出书面申请，填写《北京市农村危房改造残疾人家庭补助申请审批表》一份，并提交申请家庭中残疾人本人的《残疾人证》和《户口簿》的原件。

符合条件的山区农民搬迁残疾人家庭，应于实际搬迁后，向户籍所在地乡镇残联提出书面申请，填写《北京市新一轮山区农民搬迁残疾人家庭补助申请审批表》一份，并提交申请家庭中残疾人本人的《残疾人证》和《户口簿》的原件。

2. 审核：乡镇残联受理申请后，应协调负责农村危房改造工作或新一轮山区农民搬迁工作的相关科室，对申请家庭提交的材料进行初审，作出初审意见，并报区残联审批。

3. 审批：区残联对乡镇残联上报的申请材料进行审核审批，作出审核审批意见。

区残联于每年 11 月底前，填写本年度《北京市农村危房改造残疾人家庭补助汇总表》或《北京市新一轮山区农民搬迁残疾人家庭补助汇总表》，报市残疾人社会保障和就业服务中心备案。

## 二、结果公示

各区残联要组织做好农村危房改造和新一轮山区农民搬迁残疾人家庭补助资金信息公示公开，确保资金使用公开透明。实行补贴资金发放前、补贴资金发放后两次公示。

在补贴资金发放前，应向社会公示各项补贴拟发放的资金总额、补贴人数、补贴标准、政策依据等；在补贴资金发放后，应向社会公开各项补贴实际发放的资金总额、补贴人数、补贴标准、政策依据等。

## 三、资金发放

“农村危房改造和新一轮山区农民搬迁残疾人家庭补助”资金应于次年第一季度内（3 月 31 日前）完成发放工作。

## 四、其它要求

各区残联须严格按照政策规定和“一卡通”管理工作要求，做到及时响应、按时发放，切实发挥政策资金效益。各区残联要切实履行主体责任，依职责做好“一卡通”平台“数据录入岗”、“资金确认岗”工作，确保基础数据完整准确，杜绝错发漏发。“市级业务主管部门复核岗”主要是了解掌握各区补贴发放总体情况，并以平台数据为依据，对各区政策执行情况进行综合评价。